

Générer et imprimer des codes-barres

Générer des codes-barres

La génération de codes-barres est activée par la préférence système autobarcodes qui permet de choisir le format du code-barres, parmi les formats suivants :

- généré sous la forme
yymm0001 (exemple SITE21040001)
- généré sous la forme <year>-0001, <year>-0002 (exemple 2021-0001)
- codes à barres EAN-13 incrémentaux
- 1, 2, 3

La grille de catalogage doit être modifiée pour indiquer que la génération automatique du code-barres est souhaitée sur le champ 995\$f :

- **Administration / Grilles de catalogage**, rechercher et éditer le sous-champ 995\$f dans la ou les grilles de catalogage
- Dans la partie Autres options / Plugin, choisir l'un ou l'autre des plugins suivants :
 - barcode.pl : génère automatiquement le code-barres dès que le curseur est placé dans le champ 995\$f
 - barcode_manual.pl : génère le code barre en cliquant que les trois petits points à la droite du champ (ceci permet éventuellement de ne pas utiliser la numérotation automatique pour tous les exemplaires)

Imprimer les codes-barres

L'outil Créateur d'étiquettes (**Outils / Créateur d'étiquettes**) permet de créer des planches d'étiquettes de codes-barres.

Le principe est de configurer un format (que souhaite-t-on imprimer ?), un modèle d'étiquettes, puis un lot des codes-barres. Un fichier pdf prêt à imprimer sera généré.

A l'installation de Koha, un certain nombre de formats et de modèles sont présents par défaut, accessibles dans **Outils / Créateur d'étiquettes / Gérer**.

Formats

Gérer / Formats

Si aucun des formats existants ne convient, ajouter un autre format (Ajouter / Format) :

- le nommer
- choisir les champs à imprimer, parmi ceux proposés, ou lister les champs souhaités (Liste de champs)
- choisir le type de code-barres (Koha reconnaît tous les types)

- choisir la police et la taille de police

Il faut parfois essayer plusieurs configurations avant de trouver la bonne.

Modèles

Gérer / Modèles d'étiquettes

Si aucun des modèles existants ne convient, ajouter un autre modèles (**Ajouter / Modèle d'étiquette**) :

- le modèle permet de définir le format de la page, la taille, le nombre et l'ordonnancement des étiquettes sur la page

Lots d'étiquettes

Gérer / Lots d'étiquettes

Une fois le format et le modèle définis, un lot comportant les codes-barres à imprimer doit être constitué à chaque fois qu'une impression est souhaitée : **Ajouter / Lot d'étiquettes**.

Il est possible d'ajouter des exemplaires au lot :

- par ajout des codes-barres
- par ajout des numéros d'exemplaires
- par recherche d'exemplaires (accessible en laissant vides les deux champs précédents, et en cliquant **Ajouter exemplaires**).
 - En particulier il est possible de recherche les exemplaires ajoutés entre telle et telle date.
 - Sélectionner les exemplaires souhaités (ou tous), et fermer.
 - La liste des exemplaires s'affiche dans la zone de saisie, cliquer à nouveau sur **Ajouter exemplaires** pour confirmer l'ajout des exemplaires au lot

The screenshot shows the Koha interface for adding items to a label batch. The main form has fields for 'Description du lot', 'Saisir le code à barres', and 'Ajout par code à barres ou par n° d'exemplaire(s)'. A search modal is open, titled 'Rechercher les exemplaires à ajouter au lot 13', with a 'Code à barres' dropdown and two date fields: 'Ajouté le ou après le' and 'Ajouté le ou avant le'. Below the modal, a table lists items for 'Éléments dans le lot numéro 13':

Numéro d'étiquette	Description
1	Anthologie des poètes d
2	Autobiographie d'un am
3	L'île des gauchers Alexan

Imprimer le lot d'étiquettes

A partir du lot, il est possible de sélectionner les exemplaires à imprimer, ou d'exporter le lot entier : boutons **Exporter des exemplaires sélectionnés**, ou **Exporter le lot entier**.

Il est aussi possible d'exporter plusieurs lots en même temps.

Lors de l'export, choisir un format et un modèle ; préciser le numéro de l'étiquette de départ si l'impression ne commence pas à la première étiquette de la planche. Le fichier peut être exporté en PDF, CSV ou XML.

From:

<https://doc.biblibre.com/> - **doc.biblibre.com**

Permanent link:

https://doc.biblibre.com/koha/comment_faire/imprimer_code_barre

Last update: **2021/04/08 14:59**

